

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 251» г. Пермь

ПРИКАЗ

от «22» февраля 2018 года

№ 13 – ОД

«Об организации антикоррупционной деятельности в учреждении»


В соответствии с распоряжением администрации города Перми от 12.05.2016 № 53 и на основании письма начальника департамента социальной политики администрации города Перми от 05.02.2018 № СЭД-059-20-01-14-75

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад №251» г. Перми на 2018 – 2019 годы
2. Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  Е.М. Овчинникова/

УТВЕРЖДЕНО
 По приказом заведующего
 От 20.09.2016 № 13-ор
 Овчинникова Е.М.



**План мероприятий по профилактике и
 противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 251» г. Перми на
 2016-2017 учебном году**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №251» г. Перми

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь, Август	Заведующий
1.3. Проведение информационно – разъяснительной работы с сотрудниками учреждения об изменении действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования	По мере необходимости	Заведующий
1.4. Подготовка и внесение изменений в локальные акты, устанавливающие	По мере необходимости	Заведующий

систему внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности		
1.5 Разработка и утверждение плана – графика внутренних проверок	4 квартал 2018	Заведующий
6. Представление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга.	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Заведующий
7. Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МАДОУ, в т.ч. информации об оказываемых им муниципальных услугах.	Постоянно	Департамент образования администрации города Перми
8. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежегодно в установленные сроки	Воспитатели
9. Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о финансово – хозяйственной деятельности	Ежегодно в установленные сроки	Заведующий
10. Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, и др.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
11. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
12. Организация разъяснительной работы с педагогами ДОУ по пресечению не законного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
13. Разработка плана работы по противодействию коррупции в	Ежегодно	Заведующий

МАДОУ		
-------	--	--